



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITÀ**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 197 del 29-10-2025**

Registro generale n. 685

**Oggetto: FRAMMENTI BOOK FESTIVAL - EDIZIONE 2025 - LIQUIDAZIONE  
FATTURA DITTA MISMAONDA SRL**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE SETTORE IV**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

**Richiamati :**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**Richiamato** il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024

**Posto** che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

**Considerato** che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

**Tenuto conto** che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

**Dato atto** che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 365-0C0 del 12.09.2025 acquisita al protocollo dell'Ente n.45028 è avvenuta nel termine di 12 giorni dalla data di accettazione della stessa al protocollo

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 117 DEL 20.06.2025 FRAMMENTI BOOK FESTIVAL - EDIZIONE 2025 - DETERMINA DI CONTRARRE CON LA MISMAONDA SRL" con la quale si procedeva all'affidamento diretto all'O.E. Mismaonda srl Via Saragozza 26, 40123 Bologna – P.iva [REDACTED] - CIG B76092C16A dei seguenti servizi

- Gestione della Direzione Artistica per N.3 incontri letterari nelle date del **24 giugno, 9 luglio, 10 settembre 2025**,
- Viaggi per 8 pax a/r

- Coordinamento e organizzazione ospiti
- Quanto altro necessario per l'organizzazione del Festival per la realizzazione del Frammenti Book Festival Edizione 2025, nei giorni 24 giugno, 9 luglio, 10 settembre 2025, presso spazi pubblici e/o comunali, con il seguente programma:
  1. **24 giugno 2025 – Kareem Rohana con Giuseppe Flavio Pagano;**
  2. **9 luglio 2025 – Nicoletta Verna;**
  3. **10 settembre 2025 Saba Anglana**

**Dato atto** che il relativo impegno di € 13.908,00, iva compresa, veniva assunto al seguente capitolo di spesa:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024	Cod. di bilancio 05.02-1.03.02.99.999				
<b>Cap./Art.</b>	1035/3	<b>Descrizione</b>	Spese per manifestazioni culturali contributo BIM e CCIAA cap. e 347 – 347/3			
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>		
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B76092C16A	<b>CUP</b>		
<b>Creditore</b>	Mismaonda srl					
<b>Causale</b>	<b>Frammenti Book Festival 2025</b>					
<b>Modalità finan.</b>	FONDI PROPRI			<b>Finanz. da FPV</b>	=	
<b>Imp./Pren. n.</b>	338/1	Importo	13.908,00			

**Preso atto** che la serata del 10 settembre, causa condizioni metereologiche avverse, è stata spostata al 25 ottobre 2025;

**Acclarato** che la prestazione è giunta a compimento;

**Dato atto** che con protocollo generale n. 52558 del 28.10.2025 è stata inoltrata la seguente fattura elettronica al Settore IV - Servizio II, accettata con mail in pari data:

N. 466 del 27.10.2025, emessa da Mismaonda srl Via Saragozza 26, 40123 Bologna – P. I.V.A. [REDACTED] arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio del valore di € 13.908,00 di cui imponibile € 11.400,00 ed € 2.508,00 dovuta quale Iva;

**Dato atto** che con il presente provvedimento si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

**Richiamata**, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.2.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla

verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.

**Dato atto** che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

**Ritenuto** di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 13.908,00 iva compresa, liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento.

**Precisato** che il presente atto è stato adottato in conformità agli elementi di cui alla **Check list allegata**;

**Visti:**

- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley;
- il Durc On Line, numero INAIL 51380060 Scadenza validità 25.2.2026 con cui si dichiara che l'O.E. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, agli atti del fascicolo elettronico gestionale Halley;

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto *“Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027”* e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 *“Mappatura dei processi”* ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
-------	---	--------------------------

- l'allegato 8 *“Valutazione di Rischio per processo”* in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
  - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione	S4 misure di regolamentazione	predisposizione checklist

compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione c checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni.
--------------------------------------	------------------------	--

**Dato atto** che nelle more di predisposizione delle Check List sopra richiamate con verbale del RUP, allegato al fascicolo elettronico, il RUP ha accertato la regolarità del servizio reso;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL.

## D I S P O N E

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1) di dare atto che il finanziamento del BIM verrà incassato previa rendicontazione della spesa sostenuta a cui provvederà l'ufficio Cultura

2) di liquidare la fattura:

N. 466 del 27.10.2025 emessa da Mismaonda srl Via Saragozza 26, 40123 Bologna – P. I.V.A.

██████████ arrivata al Protocollo dell'Ente (52558) attraverso il sistema di interscambio del valore di € 13.908,00 di cui imponibile € 11.400,00 ed € 2.508,00 dovuta quale Iva, da quietanzare come segue, dando atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2025 (art. 17 DPR n. 633/1972 e s.m.i.) l'IVA addebitata dai fornitori verrà versata direttamente all'Erario:

- € 11.400,00 a favore della ditta Mismaonda srl Via Saragozza 26, 40123 Bologna – P. I.V.A.  
██████████ quale corrispettivo per il servizio prestato;  
- € 2.508,00 dovuta quale Iva;

3) di imputare la spesa complessiva di € 13.908,00 al seguente capitolo ove la stessa risulta regolarmente impegnata:

Eserc. Finanz.	2024	Cod. di bilancio 05.02-1.03.02.99.999			
Cap./Art.	1035/3	Descrizione	Spese per manifestazioni culturali contributo BIM e CCIAA cap. e 347 – 347/3		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	

<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B76092C16A	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Mismaonda srl				
<b>Causale</b>	<b>Frammenti Book Festival 2025</b>				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI PROPRI			<b>Finanz. da FPV</b>	=
<b>Imp./Pren. n.</b>	338/1	Importo	13.908,00		

- 4) **di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il funzionario dott. Lorena Marcelli;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) **di rendere noto** che il presente atto è stato adottato in conformità agli elementi di cui alla **Check list allegata**;
- 7) **di dare atto** che la spesa sarà rendicontata al BIM ai fini dell'incasso del contributo concesso e che alla rendicontazione provvederà l'ufficio Cultura;
- 8) **di trasmettere** la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributari per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

DIRIGENTE IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*